

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa
w projekcie pn. „Nowe kwalifikacje – lepsze perspektywy” (RPLU.12.04.00-06-0027/18)
z 05.08.2019 r.**

§1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie „Nowe kwalifikacje – lepsze perspektywy” realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 12 Edukacja, kwalifikacje i kompetencje. Działanie 12.4 Kształcenie zawodowe.
2. Organizatorem projektu jest Marsoft Marcin Rokoszewski z siedzibą w Lublinie, ul. Lotnicza 3, 20-322 Lublin.
3. Biuro projektu „Nowe kwalifikacje – lepsze perspektywy” mieści się w Lublinie, ul. Lotnicza 3, 20-322 Lublin.
4. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Projekt realizowany jest na podstawie umowy nr 389/RPLU.12.04.00-06-0027/18-00 zawartej dn. 26.04.2019 r. pomiędzy Urzędem Marszałkowskim Województwa Lubelskiego, a Marsoft Marcin Rokoszewski.
6. Okres realizacji projektu: 01.02.2019 r. – 28.02.2021 r.
7. Obszar realizacji projektu: województwo lubelskie.

§2 Słownik pojęć

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

Projekcie – oznacza to projekt „Nowe kwalifikacje – lepsze perspektywy”.

Instytucji Pośredniczącej (IP) – oznacza to Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego.

Organizatorze projektu – oznacza to Marsoft Marcin Rokoszewski.

Osobie bezrobotnej niezarejestrowanej – rozumie się osobę, pozostającą bez pracy, gotową do podjęcia pracy i aktywnie poszukującą zatrudnienia, która nie jest zarejestrowana w ewidencji urzędów pracy.

Osobie długotrwale bezrobotnej – rozumie się osobę, która w zależności od wieku: młodzież (do 25 lat) – pozostaje osobą bezrobotną nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy; dorośli (25 lat lub więcej) – pozostaje osobą bezrobotną nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy.

Osobie biernej zawodowo – rozumie się osobę, która w danej chwili nie tworzy zasobów sił roboczych (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna).

Osobie niepełnosprawnej – rozumie się osobę posiadającą aktualnie orzeczenie o niepełnosprawności.

Kandydacie/Kandydatce – oznacza to osobę starającą się o udział w projekcie „Nowe kwalifikacje – lepsze perspektywy”.

Uczestniku/Uczestniczce projektu – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie „Nowe kwalifikacje – lepsze perspektywy”, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie.

Komisji rekrutacyjnej – oznacza to organ oceniający formularze zgłoszeniowe i dokonujący kwalifikacji Uczestników/czek projektu.

§3 Informacje o projekcie

1. Celem głównym projektu jest wzrost kwalifikacji zawodowych z branży IT dostosowanych do potrzeb regionalnego rynku pracy w województwie lubelskim
2. Zakres wsparcia:

Kwalifikacyjny kurs zawodowy z zakresu wybranej kwalifikacji:

- a. EE.08 Montaż i eksploatacja systemów komputerowych, urządzeń peryferyjnych i sieci – 616h/1 grupa – 2 grupy, w zakresie efektów kształcenia:
 - przygotowanie stanowiska komputerowego do pracy,
 - wykonanie lokalnej sieci komputerowej,
 - eksploatacja urządzeń peryferyjnych i sieciowych,
 - naprawa urządzeń techniki komputerowej,
 - administrowanie systemami operacyjnymi;

Termin: 08.2019 – 12.2020

- b. EE.09 Programowanie, tworzenie i administrowanie stronami internetowymi i bazami danych – 512h/1 grupa – 5 grup, w zakresie efektów kształcenia:
 - programowanie aplikacji,
 - tworzenie i administrowanie bazami danych,
 - tworzenie stron i aplikacji internetowych,

Termin: 08.2019 – 05.2020

w tym program wspólny dla EE.08, EE.09:

1. BHP – 8h,
2. prowadzenie działalności gospodarczej – 32h,
3. j.angielski zawodowy – 48h,
4. kompetencje personalne i społeczne – 16h,
5. organizacja pracy małych zespołów – 8h;

w tym program wspólny dla zawodów z obszaru elektryczno-elektronicznego:

1. konfigurowanie i użytkowanie systemów komputerowych – 64h.

Po ukończeniu kwalifikacyjnego kursu zawodowego Uczestnik/czka projektu odbędzie praktyki zawodowe dla każdej kwalifikacji, w podmiocie zapewniającym rzeczywiste warunki pracy dla zawodu technik informatyk dla kwalifikacji EE.08, EE.09 – 160 h.

Warunkiem ukończenia kursu zawodowego oraz uzyskania możliwości podejścia do egzaminu końcowego i uzyskania zaświadczenia/certyfikatu jest uczestnictwo w min. 80% zajęć. Po ukończonym kursie zawodowym Uczestnik/czka Projektu przystępuje do egzaminu Państwowego w Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej na kwalifikację w zawodzie technik informatyk.

§4 Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Projekt skierowany jest do 105 osób (32 kobiet, 73 mężczyzn) w wieku powyżej 18 r.ż, zamieszkujących woj. lubelskie (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego), które z własnej inicjatywy zainteresowane są nabyciem, podniesieniem bądź uzupełnieniem kwalifikacji poprzez uczestnictwo w kwalifikacyjnym kursie zawodowym i egzaminie państwowym z kwalifikacji w zawodzie technik informatyk.

2. Uczestnikami/czkami projektu mogą być:
- osoby uczące się na terenie woj. lubelskiego
 - osoby pracujące na terenie woj. lubelskiego
 - osoby pozostające poza rynkiem pracy (os. bezrobotne i bierne zawodowo)
 - osoby zamieszkujące woj. lubelskie
 - osoby z wykształceniem od ISCED 1 do ISCED 4, tj.

BRAK (brak formalnego wykształcenia – *ISCED 0*)

PODSTAWOWE (kształcenie ukończone na poziomie szkoły podstawowej – *ISCED 1*)

GIMNAZJALNE (kształcenie ukończone na poziomie szkoły gimnazjalnej – *ISCED 2*)

PONADGIMNAZJALNE (liceum, technikum, szkoła zawodowa – *ISCED 3*)

POLICEALNE (kształcenie ukończone na poziomie szkoły policealnej – *ISCED 4*)

3. Warunkiem zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:
- spełnienie wymogów formalnych:
 - przynależność do grupy docelowej,
 - ukończone 18 lat,
 - zapoznanie się z niniejszym Regulaminem oraz złożenie kompletu wymaganych dokumentów;
 - spełnienie warunków merytorycznych:
 - adekwatność i niezbędność wsparcia dla danej osoby;
 - uzyskanie wystarczającej liczby punktów w ramach postępowania rekrutacyjnego.
4. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.
O zakwalifikowaniu decyduje Komisja rekrutacyjna.

§5 Zasady zgłaszania się do projektu

- Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans płci i niedyskryminacji.
- Rekrutacja będzie miała charakter otwarty, ciągły i prowadzona będzie w województwie lubelskim i potrwa do czasu zakwalifikowania do projektu 105 osób spełniających warunku uczestnictwa.
- Rekrutacja prowadzona jest w sposób jawny i bezstronny przez Komisję rekrutacyjną składającą się z 2 osób – Koordynator projektu i Specjalista ds. szkoleń.
- Formularze zgłoszeniowe dostępne są w Biurze projektu przy ul. Lotniczej 3, 20-322 Lublin oraz w wersji elektronicznej na stronie internetowej projektu www.marsoft.eu.
- Dokumenty składać można osobiście w Biurze projektu w godzinach od 09.00 do 15.00 od poniedziałku do piątku, elektronicznie na adres kkz@marsoft.eu lub pocztą tradycyjną na adres ul. Lotnicza 3, Lublin 20-322 w terminie o którym mowa § 5 pkt.2.
- Niezłożenie kompletu wymaganych dokumentów na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie wyklucza z możliwości ubiegania się o uczestnictwo w projekcie
- Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.
- Dokumenty wymagane od Kandydatów/ek na Uczestnika/czkę projektu w procesie rekrutacji:
 - Formularz zgłoszenia udziału w projekcie wraz z następującymi dokumentami:
 - Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
 - Dokument potwierdzający niepełnosprawność (orzeczenie/opinia/zaświadczenie - jeśli dotyczy),
 - Dokument potwierdzający fakt zarejestrowania w Miejskim/Powiatowym Urzędzie Pracy.

§6 Etapy rekrutacji do projektu

1. Kandydaci zobowiązani są do dostarczenia kompletu poprawnie i czytelnie wypełnionych dokumentów wymienionych w §5 pkt.8.
2. Szczególnie w przypadku osób z niepełnosprawnościami dopuszcza się możliwość składania dokumentów zgłoszeniowych w formie elektronicznej oraz złożenie na nich podpisu w momencie rozpoczęcia szkolenia. Organizator projektu dopuszcza możliwość organizacji spotkania z przedstawicielem Organizatora projektu w dogodnej dla Kandydata lokalizacji lub też w lokalizacji zaproponowanej przez Organizatora w obiekcie dostosowanym architektonicznie dla osób z niepełnosprawnościami. Istnieje możliwość skorzystania z usług dostępowych: tłumacz j. migowego i asystent osób niepełnosprawnych.
3. Rekrutacja będzie się odbywała w sposób ciągły, do skompletowania list osób biorących udział w projekcie.
4. Proces rekrutacji będzie przebiegał w następujących etapach:

Etap I – Przyjmowanie wypełnionych Formularzy zgłoszeniowych wraz z wymaganymi załącznikami.

Etap II – Weryfikacja formalna – ocenie podlegać będzie: kompletność wypełniania dokumentów (z możliwością wezwania do uzupełniania uchybień) oraz zgodności oświadczeń z kryteriami grupy docelowej (Kandydaci/teki, których dane nie spełnią wymogów formalnych zostaną odrzucone).

Etap III – Weryfikacja merytoryczna, premiująca i stworzenie listy rankingowej:

- kryterium merytoryczne
 - adekwatność i niezbędność wsparcia dla danej os.(oceniane na podst. opisu w FZ):0-10 pkt.;
 - kryterium premiowane – na tym etapie przyznane zostaną punkty dodatkowe za:
 - zamieszkiwanie na terenach wiejskich (+10 pkt.),
 - niepełnosprawność (+10 pkt.),
 - niskie kwalifikacje- max. na poziomie ISCED 3 (+5 pkt.),
 - dochód netto/m-c na członka rodziny poniżej 1000 zł (+5 pkt.).
5. Osoby niezakwalifikowane do udziału w projekcie z powodu mniejszej liczby punktów zostaną wpisane na listę rezerwową, wykorzystaną w przypadku rezygnacji Uczestnika/czki z listy rankingowej, z zastrzeżeniem, iż osoba rezygnująca z udziału w projekcie nie zrealizowała powyżej 20% wsparcia i pod warunkiem uzupełnienia zaległości we własnym zakresie.
 6. Komisja rekrutacyjna będzie kwalifikowała do projektu osoby spełniające kryteria formalne, które złożą kompletne dokumenty rekrutacyjne i uzyskają największą ilość punktów
 7. W przypadku uzyskania przez Kandydatów takiej samej liczby punktów decydować będzie kryterium weryfikowane na etapie II oraz kolejność zgłoszeń.
 8. Osoby zakwalifikowane do projektu zobowiązane są potwierdzić spełnianie kryteriów grupy docelowej oraz danych zawartych w Formularzu zgłoszeniowym na formularzu deklaracji uczestnictwa w projekcie, dostarczonym przez Organizatora projektu przed uczestnictwem w szkoleniu.
 9. Osoby zakwalifikowane do projektu staną się Uczestnikami projektu po podpisaniu Umowy uczestnictwa w projekcie (Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa).
 10. Proces rekrutacji zakończony zostanie protokołem. Osoby zakwalifikowane do projektu zostaną poinformowane drogą bezpośrednią, telefoniczną lub drogą e-mail.

§7 Uprawnienia i obowiązku Uczestnika projektu

1. Uczestnik projektu jest zobowiązany do:

- a. podpisania i przestrzegania zapisów Umowy uczestnictwa w projekcie,
- b. przestrzegania Regulaminu,
- c. punktualnego przychodzenia na zajęcia zgodnie z założonym harmonogramem,
- d. skorzystania ze wszystkich przewidzianych form wsparcia (kwalifikacyjny kurs zawodowy, praktyki zawodowe) przy min. 80% obecności w odniesieniu do godzin wsparcia), na zasadach i warunkach określonych w Regulaminie, tj. (zalecane jest, aby 80% dotyczyło każdej z ww. form),
- e. uczestniczenia w zajęciach w pełnym zakresie przewidzianym w programie zgodnie z harmonogramem danej grupy szkoleniowej przy min. 80% obecności, stanowiącej warunek ukończenia szkolenia, możliwości podejścia do egzaminu certyfikującego i uzyskania zaświadczenia,
- f. dopuszcza się zastosowanie indywidualizacji nauczania tj. możliwość „zaliczenia” zdobytych wcześniej przez Uczestnika/czkę efektów kształcenia zawodowego na podstawie przedłożonych świadectw, zaświadczeń i certyfikatów, aby nie powtarzać materiału, który został już opanowany,
- g. rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z zaleceniami wykładowców,
- h. potwierdzania każdorazowo obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na liście obecności,
- i. przystąpienia do testów weryfikujących poziom przyrostu kompetencji oraz przystąpienia do państwowego egzaminu po zakończeniu szkolenia zawodowego,
- j. wypełniania ankiet monitorujących rezultaty projektu oraz innych dokumentów związanych z realizacją projektu;
- k. w wyjątkowym przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie – złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego rezygnacji z uczestnictwa w projekcie według wzoru Organizatora,
- l. w sytuacji rezygnacji z uczestnictwa w projekcie – dokonania zwrotu Organizatorowi otrzymanych w ramach projektu materiałów szkoleniowych,
- m. niezwłocznego powiadomienia Organizatora w przypadku zmiany jakichkolwiek danych zawartych w Formularzu zgłoszeniowym,
- n. bieżącego informowania Organizatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić uczestnictwo w projekcie,
- o. w przypadku nieobecności na zajęciach spowodowanej wypadkami losowymi lub natury zdrowotnej Uczestnik projektu zobowiązuje się do samodzielnego opanowania materiału, będącego przedmiotem opuszczonych zajęć,
- p. przestrzegania zasad współżycia społecznego,
- q. dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie zarówno w przypadku podjęcia zatrudnienia w trakcie uczestnictwa w projekcie, jak również w okresie do 4 tygodni po zakończeniu uczestnictwa w projekcie.

2. Uczestnik projektu jest uprawniony do:

- a. nieodpłatnego udziału we wszystkich formach wsparcia dostępnych w ramach projektu,
- b. otrzymania usług świadczonych przez wykwalifikowaną i kompetentną kadre,
- c. korzystania z nieodpłatnych materiałów dydaktycznych oraz cateringu podczas szkoleń,
- d. nieodpłatnego udziału w egzaminie zewnętrznym (OKE) umożliwiającym zdobycie

- certyfikatu potwierdzającego uzyskane kompetencje/kwalifikacje,
- e. uczestnictwa w praktykach zawodowych,
 - f. dostępu do Biura projektu na terenie województwa lubelskiego.
3. Uczestnik projektu zobowiązuje się do przekazania danych po zakończeniu projektu potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu, tj. status na rynku pracy, udział w kształceniu lub szkoleniu do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie.

§8 Zasady przerwania udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie Uczestnik/czka zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Organizatora pisemną informację o tym fakcie (osobiście bądź za pośrednictwem poczty).
2. Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach, wynikających z okoliczności, które nie były znane i nie można było przewidzieć prawdopodobieństwa ich wystąpienia na dzień rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie przez Uczestnika/czkę projektu, i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia (Formularza rezygnacji – zał. nr 3 Regulaminu uczestnictwa w projekcie) wraz z podaniem przyczyny.
3. Organizator projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/czki projektu z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/czki projektu z listy Uczestników projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
5. Osoby z listy rezerwowej będą przyjmowane do momentu udzielenia maksymalnie 20% wsparcia osobie rezygnującej, pod warunkiem samodzielnego uzupełnienia zaległości w przypadku zajęć grupowych.
6. Koszt przypadający na jednego Uczestnika/czkę projektu w związku z jego/jej uczestnictwem w projekcie wynosi: dla kwalifikacji EE.08 – **7 484,07 zł**, dla kwalifikacji EE.09 – **6 295,74 zł**.
7. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z uczestnictwa w projekcie lub też z powodu rezygnacji/skreślenia z przyczyn zależnych od Uczestnika/czki projektu, Organizator zastrzega sobie prawo możliwości dochodzenia od Uczestnika/czki projektu zwrotu kosztów, o których mowa w § 10 ust. 6.

§9 Zasady monitoringu

1. Wszyscy Uczestnicy mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Organizatora, w tym ankiet dotyczących oceny i jego rezultatów.
2. Uczestnik/czka projektu zobowiązany jest do udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Organizatora oraz podmioty zewnętrzne na zlecenie Instytucji Pośredniczącej.

§10 Postanowienia końcowe

1. Uczestnik/czka projektu jest zobowiązany/a do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Organizatora projektu.
3. Ostateczna interpretacja Regulaminu projektu należy do Organizatora projektu w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

4. W przypadku zmiany ww. wytycznych Organizator projektu zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania projektu.
5. Regulamin dostępny jest w Biurze projektu i na podstronie internetowej projektu www.marsoft.eu.
6. Wszelkie zmiany w Regulaminie będą zamieszczane na bieżąco na stronie internetowej projektu.
7. Regulamin wchodzi w życie w dniu 05.08.2019 r.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 do Regulaminu projektu „Nowe kwalifikacje – lepsze perspektywy” – Formularz zgłoszenia udziału w projekcie „Nowe kwalifikacje – lepsze perspektywy”

Załącznik nr 1 do Formularza zgłoszenia udziału w projekcie „Nowe kwalifikacje – lepsze perspektywy” - Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Załącznik nr 2 do Regulaminu uczestnictwa w projekcie „Nowe kwalifikacje – lepsze perspektywy” - Umowa uczestnictwa w projekcie „Nowe kwalifikacje – lepsze perspektywy”

Załącznik nr 3 do Regulaminu uczestnictwa w projekcie „Nowe kwalifikacje – lepsze perspektywy” - Rezygnacja z udziału w projekcie „Nowe kwalifikacje – lepsze perspektywy”

Załącznik nr 2 do Regulaminu uczestnictwa w projekcie „Nowe kwalifikacje – lepsze perspektywy” -
Umowa uczestnictwa w projekcie „Nowe kwalifikacje – lepsze perspektywy”

UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Nowe kwalifikacje – lepsze perspektywy”

nr RPLU.12.04.00-06-0027/18

zawarta w dniu r. w Lublinie

pomiędzy:

Marsoft Marcin Rokoszewski z siedzibą w Lublinie przy ul. Lotniczej 3, 20-322 Lublin, NIP 9462304058, reprezentowanym przez Marcina Rokoszewskiego, realizującym wymieniony w dalszej części niniejszej Umowy Projekt, zwanym w dalszej części niniejszej Umowy **Beneficjentem Projektu**,

a

Panem/ią

.....
zamieszkałym/ą

.....
PESEL.....,

legitymującym/cą się dowodem osobistym seria i nr,

zwanym/ą dalej **Uczestnikiem/czką Projektu**.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy są zasady uczestnictwa w projekcie „Nowe kwalifikacje – lepsze perspektywy”, nr projektu: RPLU.12.04.00-06-0027/18, zwanym w dalszej części Umowy Projektem.
2. Projekt jest realizowany w ramach Regionalny Program Operacyjny Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej 12 Edukacja, kwalifikacje i kompetencje, Działania 12.4 Kształcenie zawodowe.
3. Projekt realizowany jest przez Beneficjenta – Marsoft Marcin Rokoszewski z siedzibą w Lublinie.
4. Beneficjent Projektu oświadcza, że Projekt realizowany jest w okresie od 01.02.2019 do 28.02.2021 r.

§ 2

1. Beneficjent Projektu informuje, a Uczestnik/czka Projektu przyjmuje do wiadomości, że Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 3

1. Uczestnik/czka Projektu oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa Projektu, spełnia wszystkie obligatoryjne kryteria udziału w Projekcie oraz akceptuje postanowienia ww. Regulaminu.

2. Uczestnik/czka Projektu oświadcza, iż informacje podane w trakcie procesu rekrutacji są zgodne ze stanem faktycznym oraz, że jest świadomy odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych.
3. Uczestnik/czka nie ponosi kosztów udziału w Projekcie.

§ 4

1. Uczestnik/czka Projektu w ramach Projektu otrzyma formy wsparcia określone w ust.2.
2. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do uczestniczenia w następujących formach wsparcia:
 - a. Kwalifikacyjny kurs zawodowy z wybranej kwalifikacji:
 - EE.08 Montaż i eksploatacja systemów komputerowych, urządzeń peryferyjnych i sieci (616h, w tym 308h zajęć praktycznych),
 - EE.09 Programowanie, tworzenie i administrowanie stronami internetowymi i bazami danych (512h, w tym 256h zajęć praktycznych).

Program wspólny dla EE.08 i EE.09:

- BHP- 8h,
- Prowadzenie działalności gospodarczej -32h,
- J. angielski zawodowy- 48h,
- Kompetencje personalne i społeczne- 16h,
- Organizacja pracy małych zespołów- 8h.

Program wspólny dla zawodów z obszaru elektryczno-elektronicznego:

- Konfigurowanie i użytkowanie systemów komputerowych - 64h.

b. Praktyki zawodowe dla wybranej kwalifikacji:

- EE.08, EE.09 – 160h.

3. Termin:
4. Warunkiem ukończenia szkolenia jest obecność Uczestnika/czki Projektu w czasie co najmniej 80% godzin objętych kursem.
5. Opuszczenie przez Uczestnika/czkę Projektu więcej niż 20% godzin przewidzianych na realizację kursu bez podania ważnej przyczyny uprawnia Beneficjenta Projektu do żądania od Uczestnika/czki Projektu zwrotu całego kosztu szkolenia przypadającego na jednego Uczestnika – zł.

§ 5

1. Beneficjent Projektu zobowiązuje się do nieodpłatnego zorganizowania i przeprowadzenia form wsparcia określonych w §4 pkt. 2 na rzecz Uczestnika/czki Projektu zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie Projektu, Regulaminem Projektu oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
2. Beneficjent Projektu zapewnia ponadto:
 - a) materiały szkoleniowe (teczka, notes, długopis, pendrive);
 - b) wykwalifikowaną kadrę realizującą kwalifikacyjne kursy zawodowe;
 - c) wydanie Uczestnikowi/czce Projektu stosownych zaświadczeń i certyfikatów o udzielonych formach wsparcia pod warunkiem wypełnienia przez Uczestnika/czkę Projektu zobowiązań określonych niniejszą Umową i Regulaminem Projektu,
 - d) cateringu podczas odbywania się zajęć,
 - e) bezpłatne przystąpienie do zewnętrznego egzaminu Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej.

§ 6

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się:
 - a) ściśle przestrzegać Regulaminu Projektu;
 - b) do uczestnictwa we wszystkich zajęciach określonych w §4 ust.2, zgodnie ze ścieżką wsparcia Uczestnik/czkę Projektu poświadczą obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności/karcie usługi;
 - c) w przypadku niemożności ukończenia wsparcia z powodu długiej choroby (leczenia) uniemożliwiającej uczestnictwo w projekcie zobowiązują się do poinformowania o tym fakcie w terminie 7 dni od powstania przyczyny;
 - d) rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie może nastąpić tylko w uzasadnionych przypadkach i za zwrot kosztów udzielonego Uczestnikowi/czce wsparcia. Wyjątek będą stanowić sytuacje, zdarzenia losowe niezależne od Uczestnika/czki. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie należy podać pisemnie przyczynę tej rezygnacji.;
 - e) do zwrotu wszelkich kosztów uczestnictwa w Projekcie, które powstaną w przypadku nieukończenia z winy Uczestnika/czki Projektu, jak również, gdy informacje podane w Formularzu Zgłoszeniowym okażą się nieprawdziwe;
 - f) na bieżąco informować personel Projektu o wszelkich nieprawidłowościach mających wpływ na prawidłowość realizacji Projektu;
 - g) do przekazania w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie danych dotyczących statusu Uczestnika/czki Projektu na rynku pracy oraz informacji na temat kształcenia lub szkolenia oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.

§ 7

1. Zmiany zapisów niniejszej Umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszystkie załączniki wymienione w treści niniejszej Umowy stanowią integralną jej część.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają postanowienia Regulaminu Projektu oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Spory wynikłe z realizacji niniejszej Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta Projektu.
5. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
czytelny podpis Uczestnik/czki Projektu

.....
czytelny podpis Beneficjenta projektu

Załącznik nr 3 do Regulaminu uczestnictwa w projekcie „*Nowe kwalifikacje – lepsze perspektywy*” -
Rezygnacja z udziału w projekcie „*Nowe kwalifikacje – lepsze perspektywy*”

REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

pn. „*Nowe kwalifikacje – lepsze perspektywy*”

nr RPLU.12.04.00-06-0027/18

Ja niżej podpisany
(imię i nazwisko)

zamieszkały
(adres)

posiadający nr PESEL:.....

oświadczam, że rezygnuję z uczestnictwa w projekcie pn. „*Nowe kwalifikacje – lepsze perspektywy*”,
ponieważ:

.....
.....
.....
.....
(uzasadnienie)

.....
miejscowość i data

.....
czytelny podpis Uczestnika/czki