



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 4 października 2023 r.

Poz. 5815

UCHWAŁA NR LXVII/417/23 RADY GMINY BIŁGORAJ

z dnia 28 września 2023 r.

w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Biłgoraj z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40, z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571, z późn. zm.) Rada Gminy Biłgoraj uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Program współpracy Gminy Biłgoraj z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Biłgoraj.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Jan Majewski

Załącznik do Uchwały Nr LXVII/417/23..
Rady Gminy Biłgoraj z dnia 28 września 2023 r.

Program współpracy Gminy Biłgoraj z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok.

Wstęp.

Organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego stanowią ważne ogniwo aktywności społecznej demokratycznego państwa. Działalność tych organizacji i podmiotów jest istotnym uzupełnieniem działań organów administracji publicznej oraz ma znaczny wpływ na rozwiązywanie problemów społeczności lokalnej.

Skuteczność podejmowanych działań przez organizacje pozarządowe i inne podmioty zależy w dużym stopniu od ustalenia czytelnych zasad współpracy między gminą a tymi podmiotami, w określonych dziedzinach aktywności społecznej i w określonym czasie.

Instrumentem służącym do ustalenia tych zasad jest roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Rozdział I Postanowienia ogólne.

§ 1

1. Program współpracy Gminy Biłgoraj z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 r., zwany dalej „Programem”, jest elementem lokalnego systemu polityki społecznej.
2. Program określa: cel programu, zasady, zakres, formy oraz priorytetowe kierunki współpracy, okres i sposób realizacji programu, zasady jego finansowania, sposób oceny realizacji programu, informację o sposobie jego tworzenia oraz przebiegu konsultacji, a także tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych.
3. Program skierowany jest do organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanych dalej „organizacjami pozarządowymi”, które prowadzą swoją działalność na terenie Gminy Biłgoraj lub na rzecz jej mieszkańców.

Rozdział II Cel programu.

§ 2

1. Celem głównym Programu jest efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokojeniu zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy Biłgoraj.
2. Cel główny jest realizowany poprzez następujące cele szczegółowe:
 - 1) określenie priorytetowych kierunków współpracy z organizacjami pozarządowymi;

- 2) umocnienie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie;
- 3) zapewnienie udziału organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych;
- 4) wykorzystanie potencjału oraz możliwości organizacji pozarządowych;
- 5) zwiększenie ilości świadczonych usług publicznych oraz podniesienie ich standardu;
- 6) obniżenie kosztów realizacji zadań publicznych w wyniku wykorzystania bezpłatnej pracy wolontariuszy.

Rozdział III **Zasady współpracy.**

§ 3

Współpraca Gminy Biłgoraj z organizacjami pozarządowymi odbywać się będzie na zasadach:

- 1) pomocniczości – oznacza współpracę opartą na obopólnej chęci wzajemnych działań, dążących do jak najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych, w celu realizacji ich w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności stron – oznacza, że strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i realizacji zadań;
- 3) partnerstwa – oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów;
- 4) efektywności – polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji i jawności – zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych i jawnych kryteriach wspierania realizatora zadania publicznego.

Rozdział IV **Zakres przedmiotowy współpracy.**

§ 4

Obszar współpracy Gminy Biłgoraj z organizacjami pozarządowymi obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

Rozdział V **Formy współpracy.**

§ 5

Współpraca z organizacjami pozarządowymi w realizacji zadań publicznych, będzie odbywała się w następujących formach:

- 1) Formy finansowe:
 - a) zlecenie realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w formie:
 - powierzenia realizacji zadania,
 - wsparcia realizacji zadania;
 - b) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie

- o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz właściwej podmiotowo uchwale Rady Gminy Biłgoraj;
- c) zawieranie umów na realizację zadania publicznego na zasadach określonych w ustawie o sporcie oraz właściwej przedmiotowo uchwale Rady Gminy Biłgoraj.
- 2) **Formy niefinansowe:**
- a) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach oraz współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków;
 - b) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
 - c) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
 - d) prowadzenia bazy danych o organizacjach pozarządowych, działających na terenie gminy;
 - e) organizowanie i współorganizowanie spotkań, konferencji, seminariów, szkoleń itp., których uczestnikami będą przedstawiciele organizacji pozarządowych oraz przedstawiciele Gminy Biłgoraj, mających na celu wymianę informacji dotyczących najważniejszych aspektów funkcjonowania organizacji pozarządowych oraz rozwoju obszarów współpracy;
 - f) obejmowanie patronatem władz gminy projektów i inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe;
 - g) promocja i popularyzacja organizacji pozarządowych, w tym umieszczanie informacji o ich działalności na stronie internetowej i w publikacjach gminnych;
 - h) doradztwo oraz udzielanie przez samorząd pomocy merytorycznej i organizacyjnej organizacjom pozarządowym w przygotowywaniu projektów i pisaniu wniosków;
 - i) wspieranie organizacji pozarządowych w ubieganiu się o pozyskiwanie funduszy ze źródeł zewnętrznych, w szczególności z Unii Europejskiej, a także udzielanie informacji o źródłach pozyskiwania innych pozabudżetowych środków finansowych;
 - j) opiniowanie wniosków o dotacje, składanych przez organizacje pozarządowe do innych instytucji lub organów administracji publicznej – udzielanie rekomendacji;
 - k) współtworzenie standardów realizacji zadań publicznych;
 - l) nieodpłatne udostępnianie, w miarę możliwości, pomieszczeń, lokali i nieruchomości gminnych organizacjom pozarządowym na organizowanie nieodpłatnych spotkań i innych przedsięwzięć na rzecz lokalnej społeczności;
 - m) udostępnianie obiektów sportowych i kulturalnych, zarządzanych przez gminne jednostki organizacyjne, na zasadach ustalonych w odrębnych przepisach;
 - n) oddelegowanie pracowników urzędu, użyczenie sprzętu;
 - o) wzajemne wykorzystywanie wiedzy profesjonalistów pracujących w samorządzie i organizacjach pozarządowych;
 - p) realizacja wspólnych partnerskich przedsięwzięć samorządu i organizacji pozarządowych;
 - q) wsparcie działań integrujących lokalne organizacje pozarządowe i ich liderów wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska.

Rozdział VI

Priorytetowe obszary zadań publicznych.

§ 6

1. Program wyznacza następujące priorytetowe obszary zadań publicznych:

1) Pomoc społeczna:

pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób, np. poprzez prowadzenie placówek opiekuńczo-wychowawczych; działania na rzecz osób dotkniętych przemocą i ich rodzin; realizacja usług opiekuńczych.

2) Ochrona i promocja zdrowia:

działania na rzecz osób uzależnionych i ich rodzin; świadczenia z zakresu rehabilitacji leczniczej.

- 3) **Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie:**
działania na rzecz dzieci i młodzieży szkolnej, w tym dzieci i młodzieży niepełnosprawnej.
 - 4) **Turystyka i krajoznawstwo oraz działalność na rzecz dzieci i młodzieży:**
organizacja imprez turystyczno-krajoznawczych i rekreacyjnych oraz konkursów.
 - 5) **Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**
organizacja imprez kulturalnych; opracowanie i publikacja wydawnictw o charakterze regionalistycznym.
 - 6) **Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej:**
organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych; organizacja zawodów sportowych; organizacja i prowadzenie szkolenia w dyscyplinach sportowych oraz wspieranie rozwoju bazy sportowej.
 - 7) **Działalność na rzecz organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego:**
organizacja gminnego konkursu grantowego dla lokalnych organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.
2. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadania publicznego, także tego, które było realizowane dotychczas w inny sposób, w tym przez organy administracji publicznej. W zakresie rozpatrzenia takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rozdział VII Okres realizacji Programu.

§ 7

Czas realizacji Programu na 2024 rok obejmuje okres od dnia 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

Rozdział VIII Sposób realizacji Programu.

§ 8

Współpraca Gminy Biłgoraj z organizacjami pozarządowymi w ramach Programu obejmuje działania o charakterze finansowym i pozafinansowym, o których mowa w § 5 pkt 1 i pkt 2 niniejszego Programu.

Rozdział IX Zasady finansowania Programu oraz wysokość środków przeznaczonych na jego realizację.

§ 9

1. Środki na realizację Programu ustalone będą w budżecie Gminy Biłgoraj na 2024 rok. Przekazywanie środków finansowych regulowane będzie każdorazowo przez zawarcie stosownej umowy.
2. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu w 2024 roku zaplanowano w wysokości nie mniejszej niż 515 000,00 zł.

Rozdział X

Sposób oceny realizacji Programu.

§ 10

1. Wskaźnikami efektywności realizacji Programu będą:
 - 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 2) liczba przeprowadzonych procedur w trybie z pominięciem otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 3) liczba przeprowadzonych naborów wniosków na realizację zadania publicznego na podstawie ustawy o sporcie;
 - 4) liczba złożonych ofert przez organizacje pozarządowe;
 - 5) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego;
 - 6) wysokość środków finansowych przekazanych z budżetu Gminy Biłgoraj na realizację zadań publicznych;
 - 7) liczba projektów aktów normatywnych skonsultowanych społecznie.
2. Sprawozdanie z realizacji Programu w 2024 roku zostanie przedłożone Radzie Gminy Biłgoraj w terminie do dnia 31 maja 2025 roku.

Rozdział XI

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji.

§ 11

1. W celu uchwalenia Programu podjęte zostały następujące działania:
 - 1) zebranie propozycji do projektu Programu zgłaszanych przez organizacje pozarządowe oraz referaty Urzędu Gminy Biłgoraj i inne jednostki organizacyjne Gminy Biłgoraj;
 - 2) przygotowanie projektu Programu przez pracownika Urzędu Gminy Biłgoraj odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami pozarządowymi;
 - 3) przeprowadzenie konsultacji społecznych Programu zgodnie z uchwałą nr XIII/65/11 Rady Gminy w Biłgoraju z dnia 30 września 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
 - 4) rozpatrzenie opinii i uwag do projektu Programu oraz sporządzenie protokołu z przebiegu konsultacji;
 - 5) opracowanie ostatecznego projektu Programu przez pracownika Urzędu Gminy Biłgoraj odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami pozarządowymi, z uwzględnieniem opinii i uwag do tego projektu;
 - 6) przedłożenie projektu Programu na posiedzeniu Komisji Oświaty, Kultury, Sportu, Spraw Socjalnych i Bezpieczeństwa Publicznego Rady Gminy Biłgoraj.
2. Program zostanie przyjęty uchwałą Rady Gminy Biłgoraj do dnia 30 listopada 2023 r.
3. Program po uchwaleniu przez Radę Gminy Biłgoraj zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Biłgoraj (www.gminabilgoraj.pl) i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Biłgoraj.

Rozdział XII

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych

§ 12

1. Komisja konkursowa do opiniowania ofert na realizację zadań publicznych przy udziale środków finansowych z budżetu Gminy Biłgoraj, zwana dalej „Komisją”, powoływana jest zarządzeniem Wójta Gminy Biłgoraj.
2. Zasady działania Komisji:
 - 1) Komisja rozpoczyna i kończy działalność z dniem określonym przez Wójta Gminy Biłgoraj w zarządzeniu, o którym mowa w punkcie 1.
 - 2) Komisja liczy od 3 do 5 członków, a w jej skład wchodzi przedstawiciele Wójta Gminy Biłgoraj oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe, z wyłączeniem osób wskazanych przez podmioty biorące udział w konkursie.
 - 3) Komisja obraduje w składzie co najmniej 3-osobowym, a jej pracami kieruje Przewodniczący Komisji.
 - 4) Członkowie Komisji zobowiązani są wykonywać swoje obowiązki rzetelnie i obiektywnie, kierując się przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
 - 5) Do zadań Komisji należy zaopiniowanie ofert złożonych w otwartym konkursie ofert, w tym:
 - a) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz liczby złożonych ofert,
 - b) otwarcie kopert z ofertami i ich numeracja,
 - c) ocena formalna i merytoryczna ofert,
 - d) przedstawienie Wójtowi propozycji wyboru ofert najkorzystniejszych wraz z określeniem wysokości dotacji.
 - 6) Komisja rozpatruje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego, w ciągu 14 dni od upływu terminu określonego na ich złożenie.
 - 7) Komisja ustala liczbę rekomendowanych ofert, przeznaczenie i wysokość przyznanej dotacji.
 - 8) Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.