

Kierownik Dziennego Domu „Senior+” w Bukowej
Poszukuje osób na stanowisko
Psychologa w Dziennym Domu „SENIOR+” w Bukowej

I. Wymagania niezbędne:

- wymagane obywatelstwo polskie,
- osoba posiadająca mgr psychologii albo spełnia warunki określone w art. 63 ust. 1 ustawy z dnia 8 VI 2001r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów,
- doświadczenie w pracy z osobami starszymi lub niepełnosprawnymi.

II. Wymagania dodatkowe (preferowane):

- zdolności organizacyjne i komunikacyjne,
- zaangażowanie, dobra organizacja pracy, kreatywność,
- dyspozycyjność.

III. Oferowane warunki:

- Forma zatrudnienia – umowa o pracę max 1/2 etatu.

VI. Zakres zadań i obowiązków na stanowisku psychologa:

- pomoc w rozwinięciu i wzmacnianiu aktywności oraz samodzielności życiowej seniorów,
- pomoc psychologiczna
- poradnictwo i wsparcie w rozwiązywaniu trudnych sytuacji życiowych,
- poradnictwo i wsparcie w rozwiązywaniu bieżących spraw życia codziennego.

IV. Wymagane dokumenty:

- List motywacyjny poświadczony własnoręcznym podpisem.
- Kwestionariusz osobowy (załącznik nr1).
- Kopia dokumentów poświadczających wymagane wykształcenie oraz staż pracy
- Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na określonym stanowisku (załącznik nr2).
- Oświadczenie dla potrzeb rekrutacji (załącznik nr 3).

Wzory dokumentów w załączeniu.

Dokumenty należy składać w Urzędzie Gminy Biłgoraj, ul. T. Kościuszki 88; 23-400 Biłgoraj, w pok. nr 33 (Sekretariat), w zamkniętej kopercie z napisem: „Nabór na stanowisko psychologa” w nieprzekraczalnym terminie do dnia 22.03.2019r. do godz. 12.00

KIEROWNIK
Dziennego Domu „Senior+”
w Bukowej

mgr Agnieszka Klesz

Załącznik nr 1.

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

Imię (imiona) i nazwisko.....

Imiona rodziców.....

Data urodzenia.....

Obywatelstwo.....

Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji).....

.....

Wykształcenie.....

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

Wykształcenie uzupełniające.....

.....

.....

.....

(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)

Przebieg dotychczasowego zatrudnienia.....

.....

.....

.....

.....

(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowisko pracy)

Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania:

.....

.....

.....

(np. Stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)

Dane kontaktowe (pole niewymagane).....

Oświadczam, że dane zawarte w kwestionariuszu są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

.....
(miejscowość i data) (podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejscowość, data)

Załącznik nr 2.

.....
(miejscowość, data)

.....
(Imię i nazwisko)

OŚWIADCZENIE O STANIE ZDROWIA POZWALAJĄCYM NA ZATRUDNIENIE
NA STANOWISKU OKREŚLONYM W OGŁOSZENIU O NABORZE

Niniejszym oświadczam, że stan zdrowia pozwala mi na wykonywanie pracy na stanowisku

.....

.....
(podpis kandydata)

Oświadczenie do naboru na stanowisko

.....

a) Oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych

Oświadczam, iż zostałem poinformowany o tym, że:

- administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Dzienny Dom "Senior+" w Bukowej, reprezentowany przez Panią Agnieszkę Kiesz – kierownik Dziennego Domu "Senior+" w Bukowej
 - e-mail: dziennydomseniorplus@gmail.com
1. dane osobowe (oraz dane do kontaktu – o ile zostaną podane) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego, a w przypadku wyrażenia zgody, także w kolejnych naborach pracowników na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust.1 lit. A RODO),
 2. osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
 3. odbiorcą danych może być podmiot działający na zlecenie administratora danych, tj. Podmiot świadczący usługi IT w zakresie serwisowania i usuwania awarii,
 4. dane zgromadzone w procesach rekrutacyjnych będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż do czasu zakończenia rekrutacji.
 5. osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji prowadzonym przez Dzienny Dom "Senior+" w Bukowej. Ponadto przysługuje jej prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
 6. osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres ul, Stawki 2, 00-193 Warszawa, na niezgodne z prawem przetwarzanie jej danych osobowych. Organ ten będzie właściwy do rozpatrzenia skargi z tym, że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu rekrutacji.
 7. podanie danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie kandydata do pracy w Dziennym Domu "Senior+" w Bukowej.

.....
Podpis kandydata do pracy

b) Oświadczenie do rekrutacji bieżącej:

"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Urząd Gminy Biłgoraj, Kościuszki 88, 23-400 Biłgoraj w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego."

.....
Podpis kandydata do pracy

c) Oświadczenie do rekrutacji bieżącej i przyszłej (wyrażenie zgody jest dobrowolne)

"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Urząd Gminy Biłgoraj, Kościuszki 88, 23-400 Biłgoraj, w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego oraz w kolejnych naborach kondydatów na pracowników Urzędu Gminy Biłgoraj".

.....
Podpis kandydata do pracy