

Biłgoraj, 18 września 2014 r.

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 19a ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z póź. zm.), Wójt Gminy Biłgoraj podaje do publicznej wiadomości treść oferty Ludowego Klubu Sportowego „Orion” Dereźnia na sfinansowanie realizacji zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej pt. „Organizacja i prowadzenie szkolenia kadry trampkarzy młodszych, udział w zawodach sportowych, organizacja imprez w ramach współzawodnictwa sportowego.”

Wszelkie uwagi dotyczące treści zamieszczonej oferty można zgłaszać w formie pisemnej w sekretariacie Urzędu Gminy Biłgoraj, ul. Kościuszki 88, 23 - 400 Biłgoraj lub mailowo na adres: sekretariat@gminabilgoraj.pl, w terminie do dnia 25 września 2014 r. do godz. 15.15.



WÓJT
mgr Wiesław Różyński

W załączeniu:

Oferta realizacji zadania publicznego pt. „Organizacja i prowadzenie szkolenia kadry trampkarzy młodszych, udział w zawodach sportowych, organizacja imprez w ramach współzawodnictwa sportowego”, złożona przez Ludowy Klub Sportowy „Orion” Dereźnia

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Organizacja i prowadzenie szkolenia kadry trampkarzy młodszych, udział w zawodach sportowych,
organizacja imprez w ramach współzawodnictwa sportowego.

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od ...26.09.2014.r..... do23.12.2014.r.....

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO⁴⁾
PRZEZ

Wójta Gminy Biłgoraj
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{1), 3)}

1) nazwa:LKS „Orion” Dereźnia Solska

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾13 lipca 2013 r.....

5) nr NIP: 918-199-79-43..... nr REGON:060004497

6) adres:

miejsowość: Dereźnia Solska 39 . ul.:

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Biłgoraj..... powiat:⁸⁾ biłgorajski

województwo: lubelskie

kod pocztowy: 23-400 poczta: Biłgoraj

7) tel.:607201378 faks:

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego:0496020007000064222000001

nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Biłgoraju

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) ...Leszek Przytuła - prezes...

b) ...Stanisław Kapka- skarbnik.....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

.LKS ORION Dereźnia Solska39, 23-400 Biłgoraj, 607201378

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.Leszek Przytuła 607201378

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- | |
|--|
| <p>a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego</p> <ul style="list-style-type: none">- propagowanie i rozwój kultury fizycznej i sportu na terenie działalności Klubu ze szczególnym uwzględnieniem problematyki środowiska wiejskiego- wykorzystanie dla potrzeb sportu bazy sportowej,- szkolenie młodzieży uzdolnionej sportowo,- udział w imprezach, turniejach sportowo-rekreacyjnych <p>b) działalność odpłatna pożytku publicznego</p> <p>Nie dotyczy</p> |
|--|

13) jeżeli oferent/ofereceni) prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorcówNie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

§ 28 Statutu:

„Do ważności oświadczeń w zakresie praw, podejmowania zobowiązań majątkowych oraz udzielania pełnomocnictw wymagane są podpisy dwóch spośród następujących: Prezesa, Sekretarza, dwóch upoważnionych członków Zarządu.”

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Organizacja i szkolenie kadry piłkarskiej w sekcji trampkarzy młodszych w miejscowości Dereźnia Solska oraz zapewnienie udziału młodzieży w meczach i turniejach sportowych.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Głównymi potrzebami jest chęć wychowania młodego pokolenia w duchu rywalizacji sportowej, osiągnięcia mistrzostwa sportowego, które dla młodzieży może stać się początkiem ich kariery sportowej. Osiągnięcie mistrzostwa możliwe będzie dzięki systematycznej pracy szkoleniowej i wychowawczej, a także poprzez zapewnienie udziału w meczach i turniejach piłkarskich.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Młodzież zamieszkała w miejscowościach: Dereźnia Majdańska, Dereźnia Solska i Dereźnia-Zagrody oraz na terenie Gminy Biłgoraj, łącznie ok. 15 osób

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni) otrzymał/otrzymali) dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Główne cele to:

- wychowanie młodzieży w duchu sportowej rywalizacji, ze szczególnym uwzględnieniem rozwoju fizycznego i zdrowego trybu życia
- zapewnienie młodzieży aktywnego spędzania czasu wolnego
- integracja młodzieży
- promocja miejscowości i Gminy Biłgoraj w powiecie i regionie

Osiągnięcie w/w celów będzie możliwe dzięki organizacji systematycznej pracy szkoleniowo-wychowawczej oraz udziału młodzieży w zawodach sportowych.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Boisko sportowo-rekreacyjne w Dereźni Solskiej, hala sportowa przy Zespole Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Dereźni, boisko „Orlik” w Soli

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

W ramach realizacji projektu zaplanowano następujące główne działania:

1. Organizacja i prowadzenie szkolenia młodzieży w dyscyplinie piłki nożnej, w nowopowstałej sekcji trampkarzy młodszych.
2. Organizacja udziału młodzieży w meczach i turniejach sportowych, w tym organizacja zawodów lokalnych oraz zapewnienie uczestnictwa w wyjazdowych meczach i turniejach piłkarskich.

Szkoleniem piłkarskim objęta zostanie grupa licząca ok. 15 osób. Zajęcia szkoleniowe będą prowadzone na boisku piłkarskim w Dereźni Solskiej, w sali gimnastycznej ZSPiG w Dereźni i na boisku „Orlik” w Soli. Grupa prowadzona będzie przez instruktora piłki nożnej zatrudnionego na podstawie umowy zlecenia. Na potrzeby realizacji projektu zakupione zostaną artykuły żywnościowe i napoje. Młodzież będzie miała zapewnione stroje sportowe i odpowiedni sprzęt sportowy. Klub zadba także o bezpieczeństwo i transport młodzieży na mecze wyjazdowe. Za bieżące utrzymanie boiska odpowiedzialny będzie pracownik zatrudniony na podstawie umowy zlecenia.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 26.09.2014r. do 23.12.2014r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Organizacja i prowadzenie szkolenia młodzieży w dyscyplinie piłki nożnej	26.09.2014 r. – 23.12.2014 r.	LKS „Orion” Dereźnia Solska
2. Organizacja udziału młodzieży w meczach i turniejach sportowych	26.09.2014 r. – 23.12.2014 r.	LKS „Orion” Dereźnia Solska

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultaty projektu:

- osiągnięcie mistrzostwa sportowego przez wyróżniających się młodych ludzi
- zwiększenie potencjału posiadania urządzeń sportowych i sprzętu piłkarskiego
- współpraca z samorządem lokalnym
- reprezentacja Gminy Biłgoraj w województwie lubelskim

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : LKS Orion Dereźnia							
	1) wynagrodzenie dla trenerów	1	2000	usługa	2000	2000	-	-
	2) transport na mecze	1	4000	usługa	4000	4000	-	-
	3) zakup art. spożywczych i napoi	1	3000	całość	3000	3000	-	-
	4) utrzymanie i konserwacja boiska	1	1000	usługa	1000	1000	-	-
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1)							
IV	Ogółem:				10 000	10 000	-	-

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000 zł	100 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾ zł %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) ¹¹⁾ zł %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	10 000 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

trener sekcji trampkarzy młodszych - instruktor piłki nożnej
wolontariusze do organizacji i obsługi meczy i turniejów sportowych – doświadczeni członkowie Klubu

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

- boisko sportowe w Dereźni Solskiej i w Soli wraz z infrastrukturą
- hala sportowa w ZSPiG w Dereźni
- lokal administracyjny w budynku OSP Dereźnia
- sprzęt sportowy
- stroje sportowe

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Klub od przeszło 30 lat prowadzi szkolenia młodzieży zarówno juniorów jak i seniorów. Naszym najważniejszym partnerem jest Gmina Biłgoraj. Współpracujemy także z pozarządowymi organizacjami sportowymi powiatu i regionu np. ZOZPN Zamość oraz z przedsiębiorstwami i przedsiębiorcami z terenu Gminy Biłgoraj i Miasta Biłgoraj.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie przewidujemy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

SKARBNIK
LKS "ORION" Dereżnia

Stanisław Kapka



LUDOWY KLUB SPORTOWY
„ORION”
DEREŻNIA

Leszek Rychtář

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 17.09.2014

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Oferta została złożona w dniu 17.09.2014.

Joana Słutak

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.