**Program współpracy Gminy Biłgoraj z organizacjami pozarządowymi**

**i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego**

**na 2014 rok.**

**Wstęp.**

Organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego stanowią ważne ogniwo aktywności społecznej demokratycznego państwa. Działalność tych organizacji i podmiotów stanowi istotne uzupełnienie działań organów administracji publicznej oraz ma znaczny wpływ w rozwiązywaniu problemów społeczności lokalnej.

Skuteczność podejmowanych przez organizacje i podmioty działań zależy w dużym stopniu od ustalenia czytelnych zasad współpracy między gminą a organizacjami i innymi podmiotami w określonych dziedzinach aktywności społecznej i w określonym czasie.

Instrumentem służącym do ustalenia tych zasad jest roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne.**

1. Program współpracy Gminy Biłgoraj z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest elementem lokalnego systemu polityki społecznej.

2.Program współpracy określa: cel programu, zasady, zakres, formy oraz priorytetowe kierunki współpracy, okres i sposoby realizacji programu, zasady jego finansowania, sposób oceny realizacji programu, informację o sposobie jego tworzenia oraz przebiegu konsultacji, a także tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych.

3. Program współpracy skierowany jest do tych organizacji i podmiotów, które prowadzą swoją działalność na terenie Gminy Biłgoraj lub na rzecz jej mieszkańców.

**Rozdział II**

**Cel programu.**

1. Celem głównym Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok jest efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokojeniu zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy Biłgoraj.

2. Cel główny jest realizowany w szczególności poprzez następujące cele szczegółowe:

1. Określenie priorytetowych kierunków współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
2. Umocnienie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie.
3. Zapewnienie udziału organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w realizacji zadań publicznych.
4. Wykorzystanie potencjału oraz możliwości organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.
5. Zwiększenie ilości świadczonych usług publicznych oraz podniesienie ich standardu.
6. Obniżenie kosztów realizacji zadań publicznych w wyniku wykorzystania bezpłatnej pracy wolontariuszy.

**Rozdział III**

**Zasady współpracy.**

Współpraca Gminy Biłgoraj z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego odbywać się będzie na zasadach:

1. pomocniczości – oznacza współpracę opartą na obopólnej chęci wzajemnych działań, dążących do jak najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych, w celu realizacji ich w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
2. suwerenności stron – oznacza, że strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań;
3. partnerstwa – oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów;
4. efektywności – polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
5. uczciwej konkurencji i jawności – zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych i jawnych kryteriach wspierania realizatora zadania publicznego.

**Rozdział IV**

**Zakres przedmiotowy współpracy.**

Obszar współpracy Gminy Biłgoraj z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

**Rozdział V**

**Formy współpracy.**

Współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalności pożytku publicznego w realizacji zadań publicznych, będzie odbywała się w szczególności w następujących formach:

1) Zlecanie realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawie o zamówieniach publicznych oraz ustawie o finansach publicznych w formie:

- powierzenia realizacji zadania,

- wsparcia realizacji zadania.

O zlecenie realizacji zadań publicznych mogą ubiegać się organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.

Zlecanie realizacji zadań publicznych obejmuje w pierwszej kolejności zadania wymienione w rozdziale VI niniejszego Programu.

1. Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współpraca w celu zharmonizowania tych kierunków.
2. Opiniowanie i konsultowanie projektów aktów prawnych stanowiących obszar wspólnych zainteresowań.
3. Tworzenie doraźnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów oraz samorządu.
4. Pomoc merytoryczna organizacjom pozarządowym w zakresie pozyskiwania środków ze źródeł zewnętrznych.
5. Bezpłatne udostępnianie organizacjom pozarządowym lokali, terenów gminnych oraz sprzętów i materiałów.
6. Prowadzenie wspólnych przedsięwzięć typu: konferencje, szkolenia.
7. Udzielanie patronatu honorowego przez władze samorządowe.
8. Wzajemna promocja.

**Rozdział VI**

**Priorytetowe obszary zadań publicznych.**

1. Program współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok wyznacza następujące priorytetowe obszary zadań publicznych:

1) **Pomoc społeczna:**

w szczególności pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej, wyrównywania szans tych rodzin i osób np. poprzez prowadzenie placówek opiekuńczo – wychowawczych; organizacja wypoczynku dla dzieci; usługi opiekuńcze.

2) **Ochrona i promocja zdrowia:**

w szczególności działania na rzecz osób uzależnionych i ich rodzin.

3) **Nauka, edukacja, oświata i wychowanie:**

w szczególności działania na rzecz dzieci i młodzieży szkolnej (w tym dzieci i młodzieży niepełnosprawnej).

4) **Krajoznawstwo oraz wypoczynek dzieci i młodzieży:**

w szczególności organizacja imprez turystycznych i rekreacyjnych oraz konkursów krajoznawczych.

5) **Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji regionu:**

w szczególności organizacja imprez kulturalnych; opracowanie i publikacja wydawnictw o charakterze regionalistycznym.

6) **Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu:**

w szczególności organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych (w tym dla osób niepełnosprawnych), zawodów sportowych i szkoleń w zakresie sportu, wspieranie rozwoju bazy sportowej.

7) **Działalność na rzecz organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego:**

w tymorganizacja gminnego konkursu grantowego dla lokalnych organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

2. Lista zadań, wymienionych w pkt. l informuje o podstawowych, priorytetowych kierunkach współpracy w roku 2014, jednak nie stanowi o wyłącznym obszarze współpracy.

3. Organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego z własnej inicjatywy mogą złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, także tych, które są realizowane dotychczas w inny sposób, w tym przez organy administracji publicznej. W zakresie rozpatrzenia takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**Rozdział VII**

**Okres realizacji Programu.**

Czas realizacji Programu na 2014 rok będzie obejmował okres od dnia 1 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2014 r.

**Rozdział VIII**

**Sposób realizacji Programu.**

Program będzie realizowany w szczególności poprzez:

1. zlecanie realizacji zadań publicznych w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w tym także w trybie określonym w art. 16 ust. 7 tej ustawy;
2. konsultowanie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej;
3. organizowanie i współorganizowanie spotkań, konferencji, seminariów, szkoleń itp., których uczestnikami będą przedstawiciele organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego oraz przedstawiciele Gminy Biłgoraj;
4. udzielanie stałego wsparcia merytorycznego organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego przez pracowników Urzędu Gminy Biłgoraj;
5. promowanie działalności sektora pozarządowego.

**Rozdział IX**

**Zasady finansowania Programu oraz wysokość środków przeznaczonych na jego realizację.**

1. Środki na realizację niniejszego Programu ustalone będą w budżecie Gminy Biłgoraj na 2014 rok. Przekazywanie środków finansowych regulowane będzie każdorazowo przez zawarcie stosownej umowy.

2. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu w 2014 roku zaplanowano w wysokości nie mniejszej niż 228 000,00 zł.

3. Organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego otrzymujące środki finansowe z budżetu gminy na realizację zadań publicznych, zobowiązane są do zamieszczania w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Gminę Biłgoraj.

**Rozdział X**

**Sposób oceny realizacji Programu.**

1. Wskaźnikami efektywności realizacji Programu będą w szczególności:

1. liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert oraz liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego;
2. liczba umów zawartych w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
3. beneficjenci zrealizowanych zadań;
4. wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy Biłgoraj na realizację zadań publicznych;
5. liczba projektów aktów normatywnych konsultowanych społecznie.

2. Za bieżący monitoring w zakresie realizacji Programu będzie odpowiedzialny pracownik Urzędu Gminy Biłgoraj, odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi.

3. Sprawozdanie z realizacji Programu w 2014 roku zostanie przedłożone Radzie Gminy w Biłgoraju w terminie do dnia 30 kwietnia 2015 roku.

**Rozdział XI**

**Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji.**

1. W celu uchwalenia Programu podjęte zostały następujące działania:

1. zebranie propozycji do projektu Programu zgłaszanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego oraz komórki organizacyjne Urzędu Gminy Biłgoraj;
2. przygotowanie projektu Programu przez pracownika Urzędu Gminy Biłgoraj, odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami pozarządowymi;
3. przeprowadzenie konsultacji społecznych Programu oraz rozpatrzenie opinii i uwag do projektu;
4. opracowanie Programu przez pracownika Urzędu Gminy Biłgoraj, odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami pozarządowymi, z uwzględnieniem opinii i uwag do projektu;
5. przedłożenie projektu Programu na posiedzeniu Komisji Oświaty, Kultury, Sportu, Spraw Socjalnych i Bezpieczeństwa Publicznego Rady Gminy w Biłgoraju.

2. Program zostanie przyjęty uchwałą Rady Gminy w Biłgoraju do dnia 30 listopada 2013 r.

3. Program po uchwaleniu przez Radę Gminy w Biłgoraju zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Biłgoraj.

**Rozdział XII**

**Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.**

1. Komisja konkursowa do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofertpowoływana jest Zarządzeniem Wójta Gminy Biłgoraj i działa zgodnie z regulaminem pracy, stanowiącym załącznik do tego zarządzenia.
2. Komisja obraduje w składzie od 3 do 5 osób, a pracami komisji kieruje przewodniczący komisji.
3. Członkowie komisji zobowiązani są wykonywać swoje obowiązki rzetelnie i obiektywnie, kierując się przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
4. Do zadań komisji należy:
5. Zaopiniowanie ofert złożonych w otwartym konkursie ofert, w tym:
6. stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz liczby złożonych ofert,
7. otwarcie kopert z ofertami i ich numeracja,
8. ocena formalna i merytoryczna ofert,
9. przedstawienie Wójtowi propozycji wyboru ofert najkorzystniejszych wraz z określeniem wysokości dotacji.
10. Zaopiniowanie ofert złożonych z pominięciem otwartego konkursu ofert, w tym:
11. stwierdzenie prawidłowości złożonego wniosku o dotację zgodnie z przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
12. uznanie celowości realizacji zadania publicznego,
13. zarekomendowanie Wójtowi przyznania dotacji wraz z określeniem wysokości dotacji.